**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**w projekcie pn. „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdyni” – Umowa Nr RPPM. 06.01.01-22-0009/16-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

**Oś Priorytetowa: 6 Integracja, Działanie: 6.1. Aktywna Integracja, Poddziałanie: 6.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1. Beneficjent: Gmina Miasta Gdynia, Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.

2. Realizator projektu ze strony Gminy Miasta Gdyni: Laboratorium Innowacji Społecznych (LIS).

3. Partner: instytucja wymieniona we wniosku, uczestnicząca w realizacji projektu, realizująca projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie:

1. Partner 1 – Fundacja Gospodarcza (FG), ul. Olimpijska 2, 81-538 Gdynia;
2. Partner 2 – Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji (SPI), ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa; projekt realizowany lokalnie przez Centrum Integracja Gdynia (CIG), ul. Traugutta 2, 81-388 Gdynia.
3. Partner 3 – Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie (TPBA),
ul. Przegalińska 135, 80-690 Gdańsk; projekt realizowany lokalnie w ramach Centrum Integracji Społecznej (CIS), ul. Gołębia 9, 81-185 Gdynia.

4. Projekt: „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdyni” – Umowa Nr RPPM.06.01.01-22-0009/16-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

5. Uczestnik/Uczestniczka projektu: osoba, która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.

6. Biuro projektu: siedziba Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia.

**§ 2**

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdyni” – Umowa Nr RPPM.06.01.01-22-0009/16, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

2. Celem projektu jest: Zwiększone zatrudnienie osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2016 roku do 31.10.2023 roku.

4. Projekt zakłada proces wsparcia osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, który odbywać się będzie w oparciu o specjalistyczną ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, z uwzględnieniem diagnozy problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb. Specjalistyczna ścieżka reintegracji obejmować będzie zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia mających na celu wyprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

**§ 3**

**Opis grup docelowych**

1. Projekt skierowany jest do 775 osób, w tym 136 osób z niepełnosprawnością

2. W projekcie zrekrutowane zostaną osoby zamieszkujące Gminę Miasta Gdyni spełniające jedną z poniższych kryteriów:

* osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.: osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn. 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej spełniające co najmniej jedną z przesłanek art. 7 ww. ustawy,
* osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
* osoby z niepełnosprawnością – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby
z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
* osoby bezrobotne zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
* osoby korzystające z PO PŻ,
* osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Wsparcie w postaci usług aktywnej integracji jest adresowane do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a także środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym do lokalnych społeczności na obszarach zdegradowanych, objętych rewitalizacją.

4. Wsparcie kierowane do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest możliwe, z uwagi na skuteczne wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

5. Wsparcie w ramach projektu kierowane jest do osób, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów oraz usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym.

**§ 4**

**Proces rekrutacji**

1. Proces rekrutacji jest realizowany w sposób ciągły i będzie przebiegał zgodnie z etapami:

1. opracowanie dokumentów,
2. organizacja spotkań informacyjnych dotyczących promocji i rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu z jednostkami miejskimi oraz potencjalnymi Uczestnikami/Uczestniczkami projektu (cel: przedstawienie założeń, wsparcia, obowiązków oraz zapoznanie i wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej),
3. udostępnienie formularza rekrutacyjnego w formie elektronicznej na stronie internetowej koordynatora projektu oraz w formie papierowej zarówno u koordynatora, jak i partnerów projektu,
4. przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych i ich weryfikacja (koordynator projektu + pracownik Partnera będący członkiem grupy eksperckiej:
* formalna – 0/1 – zerojedynkowa na podstawie kryteriów z par. 3 pkt. 2,
* przygotowanie listy kandydatów i umówienie spotkania z grupą ekspercką (ustalenie terminu spotkania - telefoniczne, bądź mailowe powiadomienie kandydatów na uczestników o spotkaniu).
1. spotkanie Kandydatów z grupą ekspercką, która zadecyduje o wyborze specjalistycznej ścieżki reintegracji ze względu na indywidualne predyspozycje Kandydata.

2. Grupa ekspercka to interdyscyplinarny zespół specjalistów, złożony z przedstawicieli Partnerów projektu: doradca zawodowy (FG), specjalista ds. osób z niepełnosprawnością (SPI), psycholog (TPBA), dyrektor CIS (TPBA), pracownik partnera wiodącego (LIS).

3. Podczas spotkania z grupą ekspercką przeprowadzona zostanie wstępna diagnoza, na podstawie której Kandydat zostanie zakwalifikowany do specjalistycznej ścieżki reintegracji bądź do zadania 5. Niemniej jednak w przypadku, gdy kandydat stawi się na spotkanie pod wpływem alkoholu bądź będzie przejawiać zachowania agresywne itp., nie zostanie zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie.

4. Grupa ekspercka przestrzegać będzie zasad równości płci i niedyskryminowania Uczestników/Uczestniczek projektu.

5. Do udziału w projekcie preferowane będą osoby zgodnie z grupą docelową wskazaną we wniosku projektowym, w tym osoby z niepełnosprawnością min. ze sprzężonymi deficytami i trudnościami.

6. O zakwalifikowaniu lub braku kwalifikacji do projektu osoby zostaną powiadomione (osobiście, telefonicznie, e-mailowo) w sposób zwyczajowo przyjęty w danej instytucji.

7. Prace grupy eksperckiej będą udokumentowane protokołem i zakończą się sporządzeniem
i spisaniem listy Uczestników oraz wstępnej diagnozy Kandydata na Uczestnika/Uczestniczkę.

8. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z formularza rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa
i oświadczeń stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.

9. Docelowa grupa Uczestników/Uczestniczek projektu stanowi **775** osób w podziale na lata i na Partnerów (tabela poniżej). W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia z projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 - FG | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 22 | 20 |
| 2 - SPI (CIG) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 |
| 3 - TPBA (CIS) | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 30 | 15 |
| LIS zad. 5 | - | - | - | - | - | 26 | 26 |
| LIS zad. 1 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 98 | 77 |

**§ 5**

**Zadania i formy wsparcia Uczestników/Uczestniczek w projekcie**

1. Zadania projektowe:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Rekrutacja ciągła: a. opracowanie dokumentówb. spotkania informacyjnec. weryfikacja zgłoszonych formularzyd. spotkania potencjalnych Uczestników/ Uczestniczek z grupą ekspercką celem zakwalifikowania do projektu i wyboru specjalistycznej ścieżki | 12.2016 – 09.2023 |
| 2. Opracowanie ścieżek reintegracji dla poszczególnych Uczestników/Uczestniczek projektua. spisanie IPD z Uczestnikiem/Uczestniczką – FG i SPI (CIG)b. spisanie IPZS z Uczestnikiem/Uczestniczką - TPBA (CIS)c. spisanie IPAU (indywidualny plan aktywizacji uczestnika) z Uczestnikiem/Uczestniczką w przypadku zadania 5 | 01.2017 – 09.2023pkt. C. 04.2022 – 09.2023 |
| 3. Realizacja specjalistycznych ścieżek reintegracji | 01.2017 – 10.2023 |
| 4. Monitoring realizacji wskaźnika efektywności społeczno- zatrudnieniowej  | Do 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie |

2. Każda osoba biorąca udział w projekcie, będzie miała możliwość skorzystania z elementów aktywnej integracji o charakterze społecznym, natomiast to, jakimi działaniami w zakresie aktywizacji zawodowej będzie objęta, zdeterminowane zostanie decyzją grupy eksperckiej, a zakres oddziaływań zapisany zostanie w:

* Indywidualnym Planie Działania (IPD) – Partner 1 – FG oraz Partner 2 – SPI (CIG)
* Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) – Partner 3 – TPBA (CIS)
* Indywidualnym Planie Aktywizacji Uczestnika (IPAU) w zadaniu 5 – Partner wiodący – LIS

3. Ścieżki reintegracji dla poszczególnych grup Uczestników/Uczestniczek z podziałem na Partnerów Projektu:

Partner wiodący – LIS

Ścieżka Laboratorium Innowacji Społecznych, uczestnik/uczestniczka otrzyma wsparcie w postaci:

1. Rekrutacja i wybór specjalistycznej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej – średnio 3 godziny wstępnej diagnozy
2. Tworzenie sieci społecznej, rozwój partnerstwa – średnio 4 spotkania w m-cu
3. Działania na rzecz wzmocnienia wolontariatu jako narzędzia aktywizacji zawodowej i formy przeciwdziałania ekskluzji społecznej – średnio 6 spotkań/rocznie
4. Cykl warsztatów tematycznych dedykowanych w tym: prawno-ekonomiczne, styl życia, przedsiębiorczość i ekonomia społeczna – średnio 2 spotkania w m-cu
5. Cykl warsztatów włączających ogólnodostępnych organizowanych przez LIS – średnio 2 spotkania w m-cu
6. Szkolenia podnoszące kwalifikacje – zadanie 5.

Partner nr 1 – FG

Ścieżka Fundacji Gospodarczej, uczestnik/uczestniczka otrzyma wsparcie w postaci:

1. Indywidualne doradztwo zawodowe – średnio 6 godzin wsparcia dla każdego uczestnika ścieżki
2. Warsztaty aktywizacji zawodowej – 6 dni szkoleń grupowych x 6 godzin (w sumie 36 godzin wsparcia) dla każdego uczestnika ścieżki
3. Indywidualne wsparcie psychologiczne – średnio 4 godziny wsparcia dla każdego uczestnika ścieżki
4. Grupa wsparcia/warsztaty rozwoju osobistego – 8 spotkań grupowych x 3 godziny (w sumie 24 godziny wsparcia) dla każdego uczestnika ścieżki
5. Szkolenia komputerowe – 5 dni szkoleń grupowych x 4 godziny (w sumie 20 godzin wsparcia) dla połowy uczestników ścieżki. Szkolenia będą się odbywały na dwóch poziomach – początkującym (podstawowa obsługa komputera, internetu i poczty elektronicznej) oraz średniozaawansowanym (obsługa programów Ms Excel oraz Ms Word)
6. Konsultacje indywidualne w zakresie obsługi komputera – średnio po 2 godziny wsparcia dla połowy uczestników ścieżki
7. Szkolenia zawodowe – przeznaczone dla 75% uczestników ścieżki, średni czas trwania szkolenia to 2 miesiące x 150 godzin (w sumie 300 godzin wsparcia)
8. Staże – przeznaczone dla połowy uczestników ścieżki, średni czas trwania stażu to 3 miesiące x 120 godzin (w sumie 360 godzin wsparcia)
9. Wsparcie pośrednika pracy w zakresie znajdowania ofert pracy i stażu
10. Wsparcie brokera edukacyjnego w zakresie znajdowania ofert szkoleń
11. Wsparcie asystenta osoby aktywizowanej w zakresie rozwiązywania bieżących problemów utrudniających uczestnictwo w ścieżce.

Partner nr 2 – SPI

Ścieżka Centrum Integracja Gdynia, Uczestnik/Uczestniczka otrzyma wsparcie w postaci:

1. Wsparcie doradcy socjalnego (Asysta Aktywizowanej OzN)  przez cały okres uczestnictwa
w projekcie: min.2x w tygodniu po średnio 2 godz./OzN przez min. 3 miesiące
2. Konsultacje Niezależnego Życia – Indywidualne Porady Specjalistyczne dobrane pod kątem zapotrzebowania OzN (np.: z zakresu rehabilitacji, aktywnego poruszania się na wózku, dietetyki, wizażu, logopedii, usług medycznych, zarządzania budżetem, dostosowania sprzętu komputerowego, samochodu): śr. 3 godz/OzN
3. Poradnictwo Psychologiczne Indywidualne: min 5 max 10 godz./OzN
4. Poradnictwo Psychologiczne Grupowe – Grupa Wsparcia: 2 x w miesiącu po 3 godz./OzN
5. Wsparcie trenera pracy (doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, asysta w miejscu pracy/stażu): min.2x w tygodniu po średnio 2 godz./OzN przez min. 3 miesiące
6. Doradztwo Zawodowe Grupowe: 2 x w miesiącu po 3 godz./OzN
7. Szkolenia zawodowe: średnio 5 OzN/12 miesięcy
8. Staże Zawodowe: średnio 10 OzN/3 miesiące/rok
9. Wsparcie tłumacza języka migowego dla osób z dysfunkcja narządu słuchu
10. Diagnoza funkcjonalna przeprowadzona przez oligofrenopedagoga dla osób
z niepełnosprawnością intelektualną

1. Czas uczestnictwa w projekcie wynosi minimum 3 miesiące, maksymalnie 6 z możliwością wydłużenia do 9 miesięcy.

2. Ilość otrzymanego wsparcia może się zmniejszyć w przypadku osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej przed okresem 3 miesięcy.

3. Po uzyskaniu wskaźnika zatrudnienia, uczestnik nadal ma możliwość skorzystania ze wsparcia doradcy socjalnego Centrum Integracja Gdynia/SPI oraz z grupy wsparcia w zakresie ustalonym przez doradcę socjalnego.

Partner nr 3 – TPBA

Ścieżka Centrum Integracji Społecznej uczestnik/uczestniczka otrzyma wsparcie w postaci:

1. Doradztwo indywidualne specjalistyczne: z psychologiem, doradcą zawodowym, pracownikiem socjalnym (średnio 9 godzin)
2. Doradztwo grupowe specjalistyczne (średnio 16 spotkań)
3. Zajęcia socjalizująco – integrujące (średnio 6 spotkań)
4. Zajęcia z edukacji ogólnej (średnio 6 spotkań)
5. Udział w warsztacie zawodowym wewnętrznym (warsztat ogrdniczo-porzadkowy z elementami prac remontowych) lub zewnętrznym (usługowy lub przemysłowo-produkcyjny), (średnio 4 dni w tygodniu po 6 godzin dziennie przez pół roku)
6. Szkolenia zawodowe (trwające średnio 50 godzin)
7. W ścieżce Centrum Integracji Społecznej uczestnik zobligowany jest do uczestnictwa 5 dni w tygodniu po 6 godzin dziennie przez pół roku.
8. Program udziału w ścieżce określony jest w Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego.
9. Zasady udziału w ścieżce określa „Regulamin uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Gdyni”.

**§ 6**

**Obowiązki Uczestników i Uczestniczek projektu**

1. W przypadku zakwalifikowania do projektu Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:

1. podpisać oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
2. złożyć i podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie;
3. złożyć i podpisać formularz do zbierania danych do systemu SL2014,
4. złożyć i podpisać inne dokumenty wymagane przez UM WP.

2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie, w tym do różnych form wsparcia wymienionych w paragrafie 5, zgodnie z wyznaczoną ścieżką.

3. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielonego mu wsparcia i zmiany zamieszczonych danych osobowych.

4. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek przestrzegania Regulaminów i zasad obowiązujących w projekcie.

5. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w terminach wyznaczonych przez pracowników Partnerów.

6. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery kontaktowe, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.

7. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na szkoleniach/spotkaniach i innych formach udziału w projekcie, poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

8. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania kwestionariuszy i ankiet ewaluacyjnych oraz do udziału w innych formach ewaluacji projektu.

**§ 7**

**Zakończenie udziału w projekcie**

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu kończy w nim udział z chwilą zakończenia zaplanowanej dla niego specjalistycznej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej lub podjęcia zatrudnienia.

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zrezygnować z udziału w projekcie i jego/jej rezygnacja musi mieć formę pisemnego oświadczenia. Odręcznie napisane lub w formie mailowej należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji.

3. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/Uczestniczek projektu w przypadku:

1. niewypełnienia postanowień zawartych w IPD/IPZS;
2. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
3. naruszenia postanowień regulaminów Partnera, u którego Uczestnik realizuje specjalistyczną ścieżkę reintegracji;
4. za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem poszczególnej formy wsparcia, nieusprawiedliwionej ważnej przyczyny lub zaświadczeniem lekarskim.

4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3 rozpatrywany jest indywidualnie.

5. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników/Uczestniczek projektu podejmują wspólnie: pracownik merytoryczny Partnera, u którego dany Uczestnik realizuje specjalistyczną ścieżkę wsparcia oraz koordynator projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

2. W szczególnych przypadkach (m.in. choroby, zdarzenia losowe, itp.) dopuszcza się możliwość nieobecności na zajęciach.

3. Usprawiedliwienie nieobecności Uczestnik/Uczestniczka przekazuje pracownikowi realizującemu ścieżkę reintegracji.

4. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/Uczestniczki zakwalifikowani do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.

6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny

2. Deklaracja uczestnictwa

3 i 4. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych