

pracownia

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie pn. „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdyni” – Umowa Nr RPPM. 06.01.01-22-0009/16-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa: 6 Integracja, Działanie: 6.1. Aktywna Integracja, Poddziałanie: 6.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT

§ 1

Informacje ogólne

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1. Beneficjent: Gmina Miasta Gdynia, Aleja Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia.
2. Realizator projektu ze strony Gminy Miasta Gdyni: Laboratorium Innowacji Społecznych (LIS).
3. Partner: instytucja wymieniona we wniosku, uczestnicząca w realizacji projektu, realizująca projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami na warunkach określonych w umowie o partnerstwie:
 - a. Partner 1 – Fundacja Gospodarcza (FG), ul. Olimpijska 2, 81-538 Gdynia;
 - b. Partner 2 – Stowarzyszenie Przyjaciół Integracji (SPI), ul. Dzielna 1, 00-162 Warszawa; projekt realizowany lokalnie przez Centrum Integracja Gdynia (CIG), ul. Traugutta 2, 81-388 Gdynia.
 - c. Partner 3 – Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Koło Gdańskie (TPBA), ul. Przegalińska 135, 80-690 Gdańsk; projekt realizowany lokalnie w ramach Centrum Integracji Społecznej (CIS), ul. Energetyków 13 A, 81-184 Gdynia.
4. Projekt: „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdyni” – Umowa Nr RPPM.06.01.01-22-0009/16-00, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu: osoba, która po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
6. Biuro projektu: siedziba Laboratorium Innowacji Społecznych, ul. Żeromskiego 31, 81-346 Gdynia.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdyni” – Umowa Nr RPPM.06.01.01-22-0009/16, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Celem projektu jest: Zwiększone zatrudnienie osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2016 roku do 30.09.2023 roku.
4. Projekt zakłada proces wsparcia osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, który odbywać się będzie w oparciu o specjalistyczną ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby, rodziny, z uwzględnieniem diagnozy problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb. Specjalistyczna ścieżka reintegracji obejmować będzie zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia mających na celu wyprowadzenie osób lub rodzin z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

pracownia

§ 3

Opis grup docelowych

1. Projekt skierowany jest do 775 osób, w tym 136 osób z niepełnosprawnością
2. W projekcie zrekrutowane zostaną osoby zamieszkujące Gminę Miasta Gdyni spełniające jedną z poniższych kryteriów:
 - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.: osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej spełniające co najmniej jedną z przesłanek art. 7 ww. ustawy,
 - osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - osoby z niepełnosprawnością – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - osoby bezrobotne zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - osoby korzystające z PO PŻ,
 - osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. Wsparcie w postaci usług aktywnej integracji jest adresowane do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, a także środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym do lokalnych społeczności na obszarach zdegradowanych, objętych rewitalizacją.
4. Wsparcie kierowane do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym jest możliwe, z uwagi na skuteczne wsparcie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
5. Wsparcie w ramach projektu kierowane jest do osób, wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów oraz usług rynku pracy jest niewystarczające i istnieje konieczność zastosowania w pierwszej kolejności instrumentów aktywnej integracji o charakterze społecznym.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji jest realizowany w sposób ciągły i będzie przebiegał zgodnie z etapami:
 - a. opracowanie dokumentów,
 - b. organizacja spotkań informacyjnych dotyczących promocji i rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu z jednostkami miejskimi oraz potencjalnymi Uczestnikami/Uczestniczkami projektu (cel: przedstawienie założeń, wsparcia, obowiązków oraz zapoznanie i wypełnienie dokumentacji rekrutacyjnej),
 - c. udostępnienie formularza rekrutacyjnego w formie elektronicznej na stronie internetowej koordynatora projektu oraz w formie papierowej zarówno u koordynatora, jak i partnerów projektu,
 - d. przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych i ich weryfikacja (koordynator projektu + pracownik Partnera będący członkiem grupy eksperckiej):
 - formalna – 0/1 – zerojedynkowa na podstawie kryteriów z par. 3 pkt. 2,

pracownia

- przygotowanie listy kandydatów i umówienie spotkania z grupą ekspercką (ustalenie terminu spotkania - telefoniczne, bądź mailowe powiadomienie kandydatów na uczestników o spotkaniu).
- e. spotkanie Kandydatów z grupą ekspercką, która zadecyduje o wyborze specjalistycznej ścieżki reintegracji ze względu na indywidualne predyspozycje Kandydata.

2. Grupa ekspercka to interdyscyplinarny zespół specjalistów, złożony z przedstawicieli Partnerów projektu: doradca zawodowy (FG), specjalista ds. osób z niepełnosprawnością (SPI), psycholog (TPBA), dyrektor CIS (TPBA), koordynator projektu (LIS).

3. Podczas spotkania z grupą ekspercką przeprowadzona zostanie wstępna diagnoza, na podstawie której Kandydat zostanie zakwalifikowany do specjalistycznej ścieżki reintegracji bądź do zadania 5. Niemniej jednak w przypadku, gdy kandydat stawi się na spotkanie pod wpływem alkoholu bądź będzie przejawiać zachowania agresywne itp., nie zostanie zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie.

4. Grupa ekspercka przestrzegać będzie zasad równości płci i niedyskryminowania Uczestników/Uczestniczek projektu.

5. Do udziału w projekcie preferowane będą osoby zgodnie z grupą docelową wskazaną we wniosku projektowym, w tym osoby z niepełnosprawnością min. ze sprzężonymi deficytami i trudnościami.

6. O zakwalifikowaniu lub braku kwalifikacji do projektu osoby zostaną powiadomione (osobiście, telefonicznie, e-mailowo) w sposób zwyczajowo przyjęty w danej instytucji.

7. Prace grupy eksperckiej będą udokumentowane protokołem i zakończą się sporządzeniem i spisaniem listy Uczestników oraz wstępnej diagnozy Kandydata na Uczestnika/Uczestniczkę.

8. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z formularza rekrutacyjnego, deklaracji uczestnictwa i oświadczeń stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.

9. Docelowa grupa Uczestników/Uczestniczek projektu stanowi **775** osób w podziale na lata i na Partnerów (tabela poniżej). W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia z projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.

Partner	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
1 - FG	40	40	40	40	40	22	20
2 - SPI (CIG)	20	20	20	20	20	20	16
3 - TPBA (CIS)	60	60	60	60	60	30	15
LIS zad. 5	-	-	-	-	-	26	26
LIS zad. 1	120	120	120	120	120	98	77

§ 5

Zadania i formy wsparcia Uczestników/Uczestniczek w projekcie

1. Zadania projektowe:

pracownia

1. Rekrutacja ciągła: a. opracowanie dokumentów b. spotkania informacyjne c. weryfikacja zgłoszonych formularzy d. spotkania potencjalnych Uczestników/Uczestniczek z grupą ekspercką celem zakwalifikowania do projektu i wyboru specjalistycznej ścieżki	12.2016 – 06.2023
2. Opracowanie ścieżek reintegracji dla poszczególnych Uczestników/Uczestniczek projektu a. spisanie IPD z Uczestnikiem/Uczestniczką – FG i SPI (CIG) b. spisanie IPZS z Uczestnikiem/Uczestniczką - TPBA (CIS) c. spisanie IPAU (indywidualny plan aktywizacji uczestnika) z Uczestnikiem/Uczestniczką w przypadku zadania 5	01.2017 – 06.2023 pkt. C. 04.2022 – 08.2023
3. Realizacja specjalistycznych ścieżek reintegracji	01.2017 – 09.2023
4. Monitoring realizacji wskaźnika efektywności społeczno- zatrudnieniowej	Do 3 m-cy od zakończenia udziału w projekcie

2. Każda osoba biorąca udział w projekcie, będzie miała możliwość skorzystania z elementów aktywnej integracji o charakterze społecznym, natomiast to, jakimi działaniami w zakresie aktywizacji zawodowej będzie objęta, zdeterminowane zostanie decyzją grupy eksperckiej, a zakres oddziaływań zapisany zostanie w:

- Indywidualnym Planie Działania (IPD) – Partner 1 – FG oraz Partner 2 – SPI (CIG)
- Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego (IPZS) – Partner 3 – TPBA (CIS)
- Indywidualnym Planie Aktywizacji Uczestnika (IPAU) w zadaniu 5 – Partner wiodący – LIS

3. Ścieżki reintegracji dla poszczególnych grup Uczestników/Uczestniczek z podziałem na Partnerów Projektu:

Partner wiodący – LIS

Ścieżka Laboratorium Innowacji Społecznych, uczestnik/uczestniczka otrzyma wsparcie w postaci:

- Rekrutacja i wybór specjalistycznej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej – średnio 3 godziny wstępnej diagnozy
- Tworzenie sieci społecznej, rozwój partnerstwa – średnio 4 spotkania w m-cu
- Działania na rzecz wzmocnienia wolontariatu jako narzędzia aktywizacji zawodowej i formy przeciwdziałania ekskluzji społecznej – średnio 6 spotkań/rocznie
- Cykl warsztatów tematycznych dedykowanych w tym: prawno-ekonomiczne, styl życia, przedsiębiorczość i ekonomia społeczna – średnio 2 spotkania w m-cu
- Cykl warsztatów włączających ogólnodostępnych organizowanych przez LIS – średnio 2 spotkania w m-cu
- Szkolenia podnoszące kwalifikacje – zadanie 5.



pracownia

Partner nr 1 – FG

Ścieżka Fundacji Gospodarczej, uczestnik/uczestniczka otrzyma wsparcie w postaci:

- a) Indywidualne doradztwo zawodowe – średnio 6 godzin wsparcia dla każdego uczestnika ścieżki
- b) Warsztaty aktywizacji zawodowej – 6 dni szkoleń grupowych x 6 godzin (w sumie 36 godzin wsparcia) dla każdego uczestnika ścieżki
- c) Indywidualne wsparcie psychologiczne – średnio 4 godziny wsparcia dla każdego uczestnika ścieżki
- d) Grupa wsparcia/warsztaty rozwoju osobistego – 8 spotkań grupowych x 3 godziny (w sumie 24 godziny wsparcia) dla każdego uczestnika ścieżki
- e) Szkolenia komputerowe – 5 dni szkoleń grupowych x 4 godziny (w sumie 20 godzin wsparcia) dla połowy uczestników ścieżki. Szkolenia będą się odbywały na dwóch poziomach – początkującym (podstawowa obsługa komputera, internetu i poczty elektronicznej) oraz średniozaawansowanym (obsługa programów Ms Excel oraz Ms Word)
- f) Konsultacje indywidualne w zakresie obsługi komputera – średnio po 2 godziny wsparcia dla połowy uczestników ścieżki
- g) Szkolenia zawodowe – przeznaczone dla 75% uczestników ścieżki, średni czas trwania szkolenia to 2 miesiące x 150 godzin (w sumie 300 godzin wsparcia)
- h) Staże – przeznaczone dla połowy uczestników ścieżki, średni czas trwania stażu to 3 miesiące x 120 godzin (w sumie 360 godzin wsparcia)
- i) Wsparcie pośrednika pracy w zakresie znajdowania ofert pracy i stażu
- j) Wsparcie brokera edukacyjnego w zakresie znajdowania ofert szkoleń
- k) Wsparcie asystenta osoby aktywizowanej w zakresie rozwiązywania bieżących problemów utrudniających uczestnictwo w ścieżce.

Partner nr 2 – SPI

Ścieżka Centrum Integracja Gdynia, Uczestnik/Uczestniczka otrzyma wsparcie w postaci:

- a) Wsparcie doradcy socjalnego (Asysta Aktywizowanej OzN) przez cały okres uczestnictwa w projekcie: min.2x w tygodniu po średnio 2 godz./OzN przez min. 3 miesiące
- b) Konsultacje Niezależnego Życia – Indywidualne Porady Specjalistyczne dobrane pod kątem zapotrzebowania OzN (np.: z zakresu rehabilitacji, aktywnego poruszania się na wózku, dietetyki, wizażu, logopedii, usług medycznych, zarządzania budżetem, dostosowania sprzętu komputerowego, samochodu): śr. 3 godz/OzN
- c) Poradnictwo Psychologiczne Indywidualne: min 5 max 10 godz./OzN
- d) Poradnictwo Psychologiczne Grupowe – Grupa Wsparcia: 2 x w miesiącu po 3 godz./OzN
- e) Wsparcie trenera pracy (doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, asysta w miejscu pracy/stażu): min.2x w tygodniu po średnio 2 godz./OzN przez min. 3 miesiące
- f) Doradztwo Zawodowe Grupowe: 2 x w miesiącu po 3 godz./OzN
- g) Szkolenia zawodowe: średnio 5 OzN/12 miesięcy
- h) Staże Zawodowe: średnio 10 OzN/3 miesiące/rok
- i) Wsparcie tłumacza języka migowego dla osób z dysfunkcją narządu słuchu
- j) Diagnoza funkcjonalna przeprowadzona przez oligofrenopedagoga dla osób z niepełnosprawnością intelektualną

pracownia

1. Czas uczestnictwa w projekcie wynosi minimum 3 miesiące, maksymalnie 6 z możliwością wydłużenia do 9 miesięcy.
2. Ilość otrzymanego wsparcia może się zmniejszyć w przypadku osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej przed okresem 3 miesięcy.
3. Po uzyskaniu wskaźnika zatrudnienia, uczestnik nadal ma możliwość skorzystania ze wsparcia doradcy socjalnego Centrum Integracja Gdynia/SPI oraz z grupy wsparcia w zakresie ustalonym przez doradcę socjalnego.

Partner nr 3 – TPBA

Ścieżka Centrum Integracji Społecznej uczestnik/uczestniczka otrzyma wsparcie w postaci:

- a) Doradztwo indywidualne specjalistyczne: z psychologiem, doradcą zawodowym, pracownikiem socjalnym (średnio 9 godzin)
 - b) Doradztwo grupowe specjalistyczne (średnio 16 spotkań)
 - c) Zajęcia socjalizująco – integrujące (średnio 6 spotkań)
 - d) Zajęcia z edukacji ogólnej (średnio 6 spotkań)
 - e) Udział w warsztacie zawodowym wewnętrznym (warsztat ogrodniczo-porzadkowy z elementami prac remontowych) lub zewnętrznym (usługowy lub przemysłowo-produkcyjny), (średnio 4 dni w tygodniu po 6 godzin dziennie przez pół roku)
 - f) Szkolenia zawodowe (trwające średnio 50 godzin)
1. W ścieżce Centrum Integracji Społecznej uczestnik zobligowany jest do uczestnictwa 5 dni w tygodniu po 6 godzin dziennie przez pół roku.
 2. Program udziału w ścieżce określony jest w Indywidualnym Programie Zatrudnienia Socjalnego.
 3. Zasady udziału w ścieżce określa „Regulamin uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej w Gdyni”.

§ 6

Obowiązki Uczestników i Uczestniczek projektu

1. W przypadku zakwalifikowania do projektu Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek:
 - a) podpisać oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) złożyć i podpisać deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - c) złożyć i podpisać formularz do zbierania danych do systemu SL2014,
 - d) złożyć i podpisać inne dokumenty wymagane przez UM WP.
2. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do bezpłatnego udziału w projekcie, w tym do różnych form wsparcia wymienionych w paragrafie 5, zgodnie z wyznaczoną ścieżką.
3. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielonego mu wsparcia i zmiany zamieszczonych danych osobowych.
4. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek przestrzegania Regulaminów i zasad obowiązujących w projekcie.
5. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek uczestnictwa w wybranych formach wsparcia w terminach wyznaczonych przez pracowników Partnerów.
6. Uczestnik/Uczestniczka ma obowiązek niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery kontaktowe, numer konta bankowego i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.

pracownia

7. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na szkoleniach/spotkaniach i innych formach udziału w projekcie, poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
8. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do wypełniania kwestionariuszy i ankiet ewaluacyjnych oraz do udziału w innych formach ewaluacji projektu.

§ 7

Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu kończy w nim udział z chwilą zakończenia zaplanowanej dla niego specjalistycznej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowej lub podjęcia zatrudnienia.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zrezygnować z udziału w projekcie i jego/jej rezygnacja musi mieć formę pisemnego oświadczenia. Odręcznie napisane lub w formie mailowej należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistniałej sytuacji.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy Uczestników/Uczestniczek projektu w przypadku:
 - a) niewypełnienia postanowień zawartych w IPD/IPZS;
 - b) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - c) naruszenia postanowień regulaminów Partnera, u którego Uczestnik realizuje specjalistyczną ścieżkę reintegracji;
 - d) za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem poszczególnej formy wsparcia, nieusprawiedliwionej ważnej przyczyny lub zaświadczeniem lekarskim.
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3 rozpatrywany jest indywidualnie.
5. Decyzję o skreśleniu z listy Uczestników/Uczestniczek projektu podejmują wspólnie: pracownik merytoryczny Partnera, u którego dany Uczestnik realizuje specjalistyczną ścieżkę wsparcia oraz koordynator projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. W szczególnych przypadkach (m.in. choroby, zdarzenia losowe, itp.) dopuszcza się możliwość nieobecności na zajęciach.
3. Usprawiedliwienie nieobecności Uczestnik/Uczestniczka przekazuje pracownikowi realizującemu ścieżkę reintegracji.
4. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnicy/Uczestniczki zakwalifikowani do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2016 r.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa
- 3 i 4. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

pracownia

